

用印审批单

部门		申请人		申请日期	年 月 日	
用章登记情况	用印类型	<input type="checkbox"/> 公章 <input type="checkbox"/> 法人章 <input type="checkbox"/> 合同章 <input type="checkbox"/> 工会章 <input type="checkbox"/> 其他_____				
	文件名称					
	文本内容摘要					
	用途（可不填）					
	送达单位 （可不填）					
	文件份数		每份 页数		是否 存档	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
审核审批意见	部门负责人或分管领导		总经理或法定代表人			
	签盖时间	年 月 日				
	备注					

说明：申请人详细填写用章登记情况，按权限由部门负责人或分管领导签署意见，由总经理或法定代表人逐级审批。