

出差审批单

部门：

日期：

年

月

日

出差人			
出差日期	至	共	天
出差地点			
出差事由			
交通工具安排	<input type="checkbox"/> 飞机 <input type="checkbox"/> 火车 <input type="checkbox"/> 汽车 <input type="checkbox"/> 动车 <input type="checkbox"/> 其它		
领导审核意见			
说明：	1、此审批表作为出差申请、批准、报销必备凭证。 2、如出差途中变更行程计划需及时汇报。		